

## **ANNEXE VIII**

### **RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE GRENOBLE**

### **BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR « BIOQUALITÉ »**

### **SESSION 2026**

### **ÉPREUVE E6 – RELATIONS ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLES**

#### **Déroulement de l'épreuve**

L'épreuve se déroule sous forme ponctuelle orale. Elle prend appui sur un dossier élaboré en seconde année de formation et sur la prestation orale du candidat. L'évaluation est guidée par une grille nationale.

À la date des épreuves, les membres du jury ont pris connaissance des dossiers de stage. Le jury veille au respect du nombre maximum de pages du dossier.

La durée totale de l'épreuve est de 45 minutes.

Première phase : exposé (20 minutes)

L'épreuve débute par un exposé du candidat qui présente l'environnement professionnel de sa période de formation en milieu professionnel, la ou les problématique(s) relative(s) à la qualité et leur traitement. Pour étayer son propos, le candidat doit s'appuyer sur un support de présentation mobilisant des outils de communication adaptés.

Deuxième phase : entretien (25 minutes)

La commission d'évaluation conduit un entretien avec le candidat à propos des activités présentées, des choix opérés ou encore des décisions prises de manière à apprécier l'acquisition des compétences visées.

La commission d'évaluation veille au respect de ces durées en application du principe d'égalité de traitement des candidats. Un exposé trop bref, par exemple, ne saurait être suivi d'un entretien excédant 25 minutes.

Il est nécessaire de laisser après le passage de chaque candidat 15 minutes à la commission pour :

- renseigner la grille d'évaluation de l'épreuve du candidat (annexe 8) et réaliser sa synthèse ;
- introduire le candidat suivant et le mettre à l'aise (présentation rapide et qualité mais anonyme du jury) ;
- permettre au candidat de s'organiser avant le début effectif de l'épreuve.

Un maître de stage peut demander à assister à l'épreuve, mais ne peut ni intervenir en cours d'épreuve, ni participer à l'évaluation.

#### **Composition de la commission d'évaluation**

La commission d'évaluation est composée de trois membres, deux enseignants en charge des enseignements des blocs BC1 et BC4 et d'un professionnel.

#### **Contenu du dossier**

Le stage de deuxième année permet de développer une thématique qualité imbriquée dans une logique managériale. L'analyse de la problématique qualité est fondée sur les savoirs associés des blocs de compétences BC1, BC2 et BC3 et elle mobilise les savoirs associés du bloc de compétences BC4 pour permettre la validation des compétences développées dans l'enseignement de « Relations et communication professionnelles ».

La thématique qualité développée porte sur un aspect de la mise en œuvre de la démarche qualité dans la structure qui accueille le stagiaire.

Le traitement de cette thématique est enrichi d'une analyse réflexive nourrie sur les relations professionnelles (dimensions théoriques et opérationnelles) et de la communication professionnelle (dimensions théoriques et opérationnelles).

Il conduit à l'élaboration d'un dossier de 17 à 20 pages (hors annexes, hors sommaire et hors remerciements ; 5 à 6 annexes maximum) qui comporte trois parties :

- la première partie présente l'organisation de l'entité, le service ou l'entreprise en abordant ses différents aspects ; la présentation et l'analyse seront très variables selon la taille de la structure ;

- la deuxième partie développe la problématique qualité qui a été confiée au stagiaire ; il s'agit de présenter les techniques et concepts mis en œuvre pour résoudre cette problématique ;
- la troisième partie consiste en une analyse réflexive du stagiaire qui doit montrer quelle a été la place de la relation professionnelle et de la communication lors de la résolution de la problématique qualité qu'il a eue à traiter.

Le dossier est élaboré par le candidat à l'aide d'outils numériques.

Le rapport constitue un travail personnel et original des candidats, soumis à la réglementation de la fraude aux examens. Des emprunts ponctuels à la littérature scientifique et professionnelle ou à des sites internet sont admis sous réserve d'être clairement référencés (notes de bas de page, bibliographie). Le candidat attestera du respect de ces règles en signant l'attestation de non-plagiat fournie (annexe 5).

Le dossier comprend obligatoirement :

- les attestations de stage ou les certificats de travail attestant l'exécution du contrat de travail,
- l'attestation du candidat de non-plagiat.

Pour les candidats se présentant au titre de l'expérience professionnelle, les missions présentées, choisis à partir de travaux issus de l'expérience professionnelle, correspondent aux activités supports du bloc BC4.

## **Évaluation de l'épreuve**

L'épreuve vise à évaluer chez le candidat l'acquisition des compétences décrites dans le bloc de compétences BC4 « Relations et communication professionnelles », avec leurs savoirs associés :

- C14. : Appréhender l'environnement professionnel ;
- C15. : Construire son réseau professionnel ;
- C16. : Produire une information professionnelle ;
- C17. : Animer une réunion, un entretien ou une action de formation.

Les compétences des autres blocs peuvent être mobilisées, mais ne seront pas évaluées.

La grille d'évaluation est fournie en annexe 8.

La note posée fait l'objet d'un consensus du jury. Une appréciation est portée sur chaque grille d'évaluation.

## **Réunions d'entente et d'harmonisation du jury**

À chaque début de journée d'interrogation est prévue une réunion d'entente, obligatoire, d'une durée significative (une heure au minimum).

Une harmonisation est également nécessaire en fin de chaque journée pour confronter les pratiques d'évaluation des commissions d'évaluation et en fin d'épreuve pour arrêter fixer les notes définitives sur 20 (au demi-point).

## **Retard d'un candidat à l'épreuve**

Le chef de centre, comme le jury, s'efforce de permettre au candidat de se présenter pendant la durée de la tenue des jurys de l'épreuve. Dans ces circonstances, la grille d'évaluation précisera les conditions particulières mises en place de manière à permettre leur prise en compte au cours des délibérations du jury final du diplôme.

## **Confidentialité**

Il convient de tenir compte de l'éventuel caractère confidentiel de certains domaines d'activités professionnelles et de l'obligation, pour les candidats, de ne pas divulguer des faits confidentiels observés au cours de leur stage. La commission d'évaluation veillera à ne pas mettre les candidats en difficulté sur cet aspect de leur formation en milieu professionnel.

Concernant les informations contenues dans leur dossier, les candidats devront avoir obtenu les accords nécessaires du responsable du stage ou de l'activité professionnelle au sein de l'entreprise.

Le responsable de l'entreprise pourra, s'il le juge utile, désigner une personne qui sera autorisée à assister, en tant qu'observateur, à la soutenance du rapport. Cette personne pourra, éventuellement, intervenir pour préserver le caractère confidentiel de certains éléments et pour éviter que ne s'instaure, de ce fait, une situation préjudiciable au candidat.